כיצד לבנות לו״ז שבועי?

הדרך הנכונה ליצור לו״ז אפקטיבי זה להביא לידי ביטוי את כל המשתנים הקיימים וליצור תכנון מעמיק.
הזמן המומלץ לדעתי לתכנון הלו״ז הוא במוצאי שבת, על מנת לוודא שהשבוע בנוי בהתאם.
מומלץ לשבת עם תוכנית שנתית ורבעונית ולבנות את הלו״ז על פי אותם לוחות תכנון.
השאלה המרכזית שמוביל ה בבנית הלו״ז:
איך אני רוצה שהשבוע שלי יראה? מה המטרות שלי? מה יקדם אותי? איך אני רוצה לפעול?

שלב ראשון לבניית לו״ז:
בניית שלד יומן, איך שבוע קלאסי שלך אמור להראות, המטרה להסתכל על התמונה הרחבה ולחלק את השבוע על פי קטגוריות של משבצות זמן.
דוגמאות למשבצות: משבצת פיתוח, למידה, בלתמי״ם, פגישות, ניהול שוטף.
דוגמא:
- יום ראשון בין השעות 10:00 - 15:00 משבצת פיתוח ויצירה.
- יום רביעי בין השעות 14:00 - 18:00 משבצת למידה והרחבת אופקים.

שלב שני לבניית לו״ז:
הסתכלות על התכנון השנתי, מה אני אעשה עכשיו שיקדם אותי? מה המטרות הבאות שלי? מה הפעולות להגשמה?
הסתכלות מורחבת על הרבעון וגזירה תוכנית חודשית ולפי זה שיבוץ המשימות בלו״ז.

שלב שלישי לבניית לו״ז:
הסתכלות על קובץ כל המשימות בעסק, הכנסת המשימות ליומן על פי התכנון, שילוב כל המשימות החוזרות והשוטפות, והכנסת של משימות שמטרתם לקדם.
תנסו להכניס כמה שיותר משימות שתוכלו לסגר אותם ולהתקדם לפרויקטים הבאים.

שלב רביעי לבניית לו״ז:
לפי סגירת הלו״ז יש לוודא שהלו״ז גמיש, מאוורר, משלב זמנים לחוויות וחיים אישיים, זמני משפחה וזמני הלתמי״ם.
חשוב להפקיד ליצור זמן פנוי למנוחה.
אין טעם ליצור עומס על היום שלנו, זה יגרום לשחיקה וחוסר שביעות רצון ויצור תסכול לטווח הארוך.

בהצלחה בבנית הלו״ז.